



## ANEXO II

### AVISO DE PRIVACIDADE DA CÂMARA MUNICIPAL DE RIO NEGRO - MS

CIDADÃO, seja muito bem-vindo!

Na Câmara Municipal de Rio Negro– MS, nos preocupamos com a privacidade e a proteção dos seus dados pessoais.

#### 1. SOBRE A LGPD E O NOSSO PROGRAMA DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS.

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) foi sancionada em agosto de 2018 e estabelece regras sobre qualquer atividade que pode ser realizada com dados pessoais, desde a coleta, armazenamento, compartilhamento e descarte (atividades conhecidas como “tratamento”), visando mais proteção para os cidadãos e sanções pelo não cumprimento.

O principal objetivo é garantir a privacidade dos dados das pessoas naturais e permitir o maior controle sobre eles, criando regras claras para os processos de coleta, armazenamento, compartilhamento e descarte dessas informações.

A Câmara Municipal de Rio Negro tem como objetivo institucional preservar os direitos fundamentais de todos os cidadãos, entre eles, aqueles protegidos pela LGPD. Deste modo, estamos adequando nossos processos internos para que os cidadãos que acessam os serviços oferecidos ou buscam qualquer tipo de informação em nosso site tenham assegurada a sua privacidade e a proteção de seus dados em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados.

Em primeiro lugar, entendemos que o esclarecimento das informações relacionadas à Lei é muito importante para que você entenda os seus direitos e também a importância do trabalho que estamos realizando. Para isso, preparamos uma Cartilha para que você se informe sobre o assunto, que pode ser acessada no Diretório de LGPD deste site.

Já este Aviso de Privacidade tem como objetivo oferecer aos cidadãos a possibilidade de acompanhar as políticas e práticas que estão sendo implementadas no Câmara Municipal de Rio Negro, que também possui um Programa de Proteção de Dados formalmente instituído.

Para que você compreenda da melhor forma este documento, a seguir elencamos algumas definições que lhe permitirão entender melhor o seu conteúdo:

#### 1 – DEFINIÇÕES

Termo	Definição
-------	-----------



<b>Dado Pessoal</b>	São informações que identificam uma pessoa, tanto diretamente, como o nome, quanto indiretamente, como o endereço de IP de uma máquina.
<b>Dado Pessoal Sensível</b>	É toda informação de sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.
<b>Titular</b>	É o cidadão a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento.
<b>Controlador</b>	É toda pessoa natural ou jurídica, pública ou privada, que recebe dados pessoais para algum objetivo específico, como cadastro, contratação, compra ou qualquer outra atividade da vida cotidiana, e com essas informações toma decisões para alcançar esse objetivo.
<b>Operador</b>	É toda pessoa natural ou jurídica, pública ou privada, que trata dados pessoais de acordo com as decisões do controlador, sendo este, em geral, um parceiro ou prestador de serviços.
<b>Agente de tratamento</b>	São aqueles classificados como controlador ou operador.
<b>Tratamento de dados</b>	É toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração. De modo resumido, tudo que se pode fazer com um dado pessoal, sem exceção, é um tratamento de dados.
<b>Encarregado</b>	É a pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
<b>ANPD</b>	Autoridade Nacional de Proteção de Dados, é uma autarquia federal, responsável por zelar pela proteção da dados pessoais, regulamentar e fiscalizar o cumprimento da LGPD.

## 2. DO OBJETIVO DESTES AVISO

A Câmara Municipal de Rio Negro, atua em consonância com a sua missão institucional e segue fielmente as previsões legais que regulam o direito à privacidade. Isso é realizado por meio do melhor uso da tecnologia e da conscientização de seus colaboradores sobre a importância da preservação dos dados de titulares, tudo por meio de processos rigorosos de acesso e segurança e máximo zelo e sigilo dos dados pessoais a nós confiados.



### 3. CONTROLADOR

O Controlador dos dados pessoais tratados e a Câmara Municipal de Rio Negro, sob o CNPJ nº 33.788.423/0001-77, com endereço na Rua Mitsuo Ezoé, nº 586, Centro, na cidade de Rio Negro - MS

### 4. COLETA E TRATAMENTO DE DADOS

Os dados pessoais que coletamos e a forma como os coletamos podem variar conforme a sua forma de interação com a Câmara.

A maior parte dos dados pessoais que coletamos é fornecida diretamente por você ou por seu representante legal em situações como:

#### I - Com relação aos nossos servidores:

##### **Processo Seletivo e Admissão de colaboradores:**

Coleta: Currículos, documentos de identificação, comprovantes de escolaridade, histórico profissional, informações de contato, dados bancários.

Finalidade: Avaliação de candidatos, contratação, folha de pagamento, cumprimento de obrigações legais.

##### **Gestão de Recursos Humanos:**

Coleta: Dados de saúde (para licenças médicas e abonos de faltas), informações sobre dependentes (para benefícios), dados de desempenho, registro de ponto, informações sobre treinamento.

Finalidade: Gestão da folha de pagamento, concessão de benefícios, avaliação de desempenho, planejamento de carreira, cumprimento de obrigações trabalhistas e previdenciárias.

##### **Comunicações Internas:**

Coleta: Endereços de e-mail, números de telefone, informações de contato.

Finalidade: Divulgação de informações relevantes, comunicação interna, organização de eventos.

##### **Processos Disciplinares:**

Coleta: Dados relacionados a investigações internas, depoimentos, provas.

Finalidade: Apuração de responsabilidades, aplicação de sanções disciplinares.

#### II – Com relação aos Prestadores de Serviço:



**Processos de Contratação:**

Coleta: Dados cadastrais da empresa, informações de contato, dados bancários, documentos fiscais.

Finalidade: Avaliação de propostas, formalização de contratos, pagamento de serviços.

**Gestão de Contratos:**

Coleta: Informações sobre o cumprimento do contrato, dados de contato dos responsáveis, informações sobre pagamentos.

Finalidade: Acompanhamento da execução do contrato, gestão financeira, cumprimento de obrigações legais.

**III – Com relação aos Municípios:**

**Atendimento ao Cidadão (Ouvidoria, SIC):**

Coleta: Nome, CPF, endereço eletrônico.

Finalidade: Registro e acompanhamento de manifestações, resposta a solicitações de informação, melhoria dos serviços públicos.

**Inscrições em Eventos e Cursos:**

Coleta: Nome, CPF, RG, Endereço, E-mail e telefone.

Finalidade: Inscrição em eventos, emissão de certificados, comunicação com os participantes.

**Participação nas Sessões, Audiências Públicas e Consultas:**

Coleta: Imagem, nome, informações de contato, opiniões e sugestões.

Finalidade: Registro da participação, análise das contribuições, elaboração de relatórios.

**Acesso a Documentos e Informações:**

Coleta: Dados de identificação (em alguns casos, para controle de acesso).

Finalidade: Disponibilização de informações públicas, cumprimento da Lei de Acesso à Informação.

**Utilização de Serviços Online do site:**

Coleta: Dados de identificação, informações de contato, dados de navegação (logs de acesso).

Finalidade: Autenticação do usuário, personalização da experiência de navegação, análise de uso dos serviços, segurança.

**Petição e Requerimentos:**



Coleta: Nome, CPF, e-mail, endereço residencial.

Finalidade: Processamento da petição/requerimento, resposta ao cidadão.

#### **IV – Com relação às Atividades Legislativas:**

##### **Proposituras (Projetos de Lei, etc.):**

Coleta: Nome e dados de contato dos cidadãos que participam da elaboração de projetos de lei ou que são mencionados em proposituras.

Finalidade: Registro da autoria, contato para esclarecimentos, cumprimento de exigências legais.

##### **Votações e Quóruns:**

Coleta: Registro de presença e votos dos vereadores, por meio da identificação por nome e partido de filiação.

Finalidade: Documentação do processo legislativo, cumprimento do Regimento Interno.

##### **Comissões Parlamentares de Inquérito (CPIs):**

Coleta: Dados de identificação de testemunhas, investigados e documentos relacionados.

Finalidade: Apuração de fatos, elaboração de relatórios.

## **5. COMPARTILHAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

A Câmara Municipal de Rio Negro poderá compartilhar seus dados pessoais com outros órgãos públicos (como Tribunais de Contas, Prefeituras, Ministério Público, Poder Judiciário, Receita Federal, INSS e outros órgãos municipais, estaduais ou federais), com prestadores de serviço (como empresas de folha de pagamento, software, consultoria, segurança e hospedagem de sites/serviços de nuvem) e, em situações específicas e justificadas.

Esses compartilhamentos ocorrerão apenas em determinadas condições, sempre em conformidade com a legislação de proteção de dados, e quando houver uma base legal que o justifique, como o cumprimento de obrigações legais, a execução de contratos, o consentimento do titular dos dados ou outras hipóteses previstas em lei.

A Câmara Municipal de Rio Negro se compromete a garantir que, em todos os casos de compartilhamento, serão adotadas medidas de segurança para proteger seus dados e garantir a confidencialidade das informações.

## **6. ARMAZENAMENTO DOS DADOS**



Os dados pessoais tratados pela Câmara ficarão armazenados internamente em nossa rede de computadores e servidores de dados.

Implementamos práticas de segurança para proteger seus dados tanto durante o armazenamento quanto na transmissão, e o acesso às informações é restrito a profissionais autorizados.

A Câmara Municipal de Rio Negro está desenvolvendo suas políticas de privacidade e de segurança da informação para garantir a conformidade com as normas aplicáveis, incluindo a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

## 7. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

Em algumas situações, seus dados pessoais poderão ser transferidos para fora do Brasil, podendo ocorrer, por exemplo, quando utilizarmos serviços de tecnologia cujos servidores estejam localizados em outros países (e-mail, comunicações via aplicativo de mensagem).

Nesses casos, a Câmara Municipal se compromete a garantir que a transferência internacional de seus dados seja realizada apenas para finalidades muito específicas e em conformidade com a legislação brasileira de proteção de dados (LGPD).

Para assegurar a proteção de seus dados, exigimos previamente a aplicação de salvaguardas contratuais e mecanismos técnicos capazes de garantir um nível mínimo de segurança, tais como:

- i) Observância dos dispositivos legais que regulam a transferência internacional de dados contidos na LGPD;
- ii) Acesso baseado em funções e princípio do menor privilégio.

## 8. DIREITOS DOS TITULARES

Você tem direitos sobre seus dados pessoais. A qualquer momento, você pode solicitar à Câmara Municipal:

**Confirmação:** Saber se seus dados estão sendo utilizados.

**Acesso:** Ver quais dados temos sobre você.

**Correção:** Corrigir dados incorretos ou desatualizados.

**Exclusão/Bloqueio:** Pedir para anonimizar, bloquear ou apagar dados desnecessários ou tratados de forma irregular.

**Informação:** Saber com quem seus dados foram compartilhados.

**Consentimento:** Ser informado sobre a possibilidade de não dar consentimento e as consequências disso.



**Revogação:** Retirar seu consentimento, quando ele tiver sido dado.

Todos esses direitos pode ser exercidos dentro dos limites legais e regulatórios que organizam as atividades do ente público através de nossos canais de atendimento ao titular de dados internos e também por meio de nossa Encarregada pela Proteção de Dados **Camila dos Santos Oliveira** através do e-mail [lgpd@kohladvogados.com.br](mailto:lgpd@kohladvogados.com.br), do telefone (67) 99639-9987 ou do canal disponível no link <https://dpo.kohladvogados.com.br/contato/>.

## 9. COOKIES EM NOSSO SITE

A Câmara Municipal de Rio Negro utiliza cookies para melhorar a experiência durante a navegação em nosso site.

Para melhor te esclarecer, cookie é um pequeno bloco de informação, composto essencialmente de letras e números, enviado ao computador do usuário ao acessar uma página na internet, ficando armazenado em softwares do computador, como o navegador, por exemplo.

Essa informação que é enviada ao computador do usuário serve para possibilitar o funcionamento do site, pois o servidor passará a se lembrar daquele computador, viabilizando a melhora no uso do site, como carregamento mais rápido e opções pré-definidas pelo usuário.

Alguns tipos de cookies mais comuns:

Cookies Estritamente Necessários	Esses cookies são essenciais para que você possa navegar pelo site e usar seus recursos. Sem esses cookies, certos serviços não podem ser fornecidos (ex: login, segurança).
Cookies Analíticos	Esses cookies coletam informações sobre como você usa o site, como quais páginas você visita com mais frequência e se recebe mensagens de erro. Esses cookies ajudam a melhorar o funcionamento do site. As informações coletadas são agregadas e anônimas.
Cookies de Funcionalidade	Esses cookies permitem que o site se lembre das escolhas que você faz (ex: idioma, região) e forneça recursos aprimorados e mais personalizados.
Cookies de Publicidade	Esses cookies são usados para exibir anúncios mais relevantes para você e seus interesses. Eles também são usados para limitar o número de vezes que você vê um anúncio e para ajudar a medir a eficácia das campanhas publicitárias.

Manteremos este Aviso sempre atualizado com nossas práticas, portanto, é importante que você verifique com alguma frequência a existência de atualizações.



#### **10. ALTERAÇÕES DESTE AVISO**

A Câmara iniciou o seu programa de proteção de dados pessoais com o objetivo de aprimorar a execução das suas atividades e atendimento aos direitos dos cidadãos. Deste modo, visando o aprimoramento da presente política, informamos que a mesma poderá ser alterada de acordo com as necessidades de informação dos titulares e conforme formos avançando na maturidade com relação à LGPD.

Assim, recomendamos que em caso de dúvidas sobre a gestão da privacidade, esta página poderá ser acessada periodicamente ou pode ser feito contato com a nossa Encarregada de dados.

*A primeira versão deste Aviso de Privacidade data de Outubro de 2025.*